

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров ОАО
«Мосты Республики Татарстан»

Протокол № 21 .

от «17» августа 1999г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ОАО «МОСТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливает порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра акционеров ОАО «Мосты Республики Татарстан» (в дальнейшем «Общество»), обязательные для исполнения регистраторами. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об акционерных обществах», Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденного Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 2 октября 1997 г. №27, правовыми актами, действующими в Республике Татарстан, и уставом общества.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Реестр акционеров Общество ведет самостоятельно. Общество несет ответственность за правильность ведения реестра, своевременность внесения в реестр акционеров записей. Регистратор проводит операции в системе ведения реестра на основании распоряжения зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя.

2.2. При документарной форме ценных бумаг, предусматривающей нахождение ценных бумаг у их владельцев, помимо распоряжения предоставляется также сертификат ценной бумаги. При этом имя (наименование) лица, указанного в сертификате в качестве владельца, должно соответствовать имени (наименованию) зарегистрированного лица, указанного в распоряжении о передаче ценных бумаг.

2.3. Для осуществления деятельности по ведению реестра регистратор Общества:

- ведет лицевые счета зарегистрированных лиц и зарегистрированных залогодержателей;
- ведет учет ценных бумаг на лицевом счете;
- ведет регистрационный журнал записей в хронологическом порядке;
- ведет учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр акционеров, включая информацию на электронных носителях;
- ведет учет заявлений (запросов), полученных от зарегистрированных лиц и зарегистрированных залогодержателей;
- предоставляет информацию зарегистрированным лицам и обеспечивает возможность ознакомления с данными реестра;
- осуществляет иных действий, предусмотренных настоящим документом.

2.4. Для каждого зарегистрированного лица в системе ведения реестра открывается лицевой счет. Основанием для открытия счета являются документы, удовлетворяющие требованиям действующего законодательства.

2.5. Все операции по лицевым счетам производятся только на основании письменных распоряжений зарегистрированных лиц по установленным формам. Все эти документы должны быть подписаны зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем. Регистратор производит изменения в реестре в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

2.6. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется:

- представителям органов управления и контроля Общества в рамках полномочий;
- зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Общества, в виде, установленном в Положении о ведении реестра;

- уполномоченному представителю государственных органов при получении запроса в письменной форме с указанием перечня запрашиваемой информации, а также основания ее получения, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью.

2.7. Информационная база данных о владельцах ценных бумаг ведется в электронном виде. Внесение изменений в эту базу производится на основании данных, представленных на бумажных носителях. В качестве таких носителей выступают:

- *анкета лицевого счета;*
- *передаточное распоряжение;*
- *залоговое распоряжение;*
- *решение судебных органов, свидетельство нотариуса, заявление.*

2.8. Для обеспечения открытия и надлежащего ведения лицевого счета анкета зарегистрированного лица должна быть оформлена в соответствии с Положением о ведении реестра.

2.9. Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем. В случае передачи заложенных ценных бумаг передаточное распоряжение должно быть подписано также залогодержателем (или его уполномоченным представителем) и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги (или его уполномоченным представителем).

2.10. Если представленное передаточное распоряжение соответствует форме, установленной в приложении к Положению о ведении реестра, регистратор обязан принять его к рассмотрению. При этом регистратор имеет право разработать собственную форму передаточного распоряжения, включив в нее дополнительные поля. Однако зарегистрированное лицо в свою очередь вправе не заполнять дополнительные поля, не предусмотренные в Положении о ведении реестра. Это относится и к залоговому распоряжению.

2.11. Выписка из системы ведения реестра является отражением текущего состояния лицевого счета зарегистрированного лица. Регистратор обязан предоставить выписку из реестра по распоряжению зарегистрированного лица. При этом регистратор несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке. Зарегистрированное лицо не имеет права требовать включения в выписку не относящихся к нему информации.

2.12. Взаимодействие регистратора с зарегистрированными лицами строится на основе обмена письменными документами. Любой документ, адресованный регистратору, учитывается в журнале учета входящих документов.

2.13. Если входящий документ является распоряжением, то на его основании проводится операция в реестре, которая фиксируется в регистрационном журнале.

2.14. В случае документарной формы выпуска ценных бумаг регистратор должен вести журнал выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг. Выписка из реестра, журнал учета входящих документов, регистрационный журнал, журнал выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг должны соответствовать форме, установленной в приложении к положению о ведении реестра.

3. ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА

3.1. Регистратор производит следующие типы операций:

- *операции по лицевым счетам:*
 - ◆ открытие лицевого счета;
 - ◆ регистрация перехода прав собственности;
 - ◆ внесение в реестр информации о номинальном держателе ценных бумаг;
- *технические операции:*
 - ◆ работа с заявлениями;

